



## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Personne publique :

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER  
ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HERAULT ET DU SUD AVEYRON**

**CENTRE ADMINISTRATIF A. BENECH  
191, av. du Doyen Gaston Giraud  
34295 MONTPELLIER CEDEX 5**

N° Affaire : 25A0167

Objet de la consultation :

Fourniture de réactifs pour analyses biologiques, produits chimiques, colorants, produits de laboratoire

Etabli en application de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative et du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Appel d'offres ouvert européen en application des articles L. 2124-2, R. 2131-16 à 18, R. 2124-2 et R. 2161-2 à 5 du code de la commande publique

Date et heure limites de remise des offres : 01/10/2025 à 12:00:00

**DEPOT DES OFFRES EXCLUSIVEMENT SUR LE SITE DE LA PLATEFORME  
DES ACHATS DE L'ETAT (PLACE) A L'ADRESSE SUIVANTE :**

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2811863&orgAcronyme=x7c>

# SOMMAIRE

ARTICLE 1 -	<b>ARTICLE PREMIER - ETENDUE ET OBJET DE LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
ARTICLE 2 -	<b>DUREE DU MARCHÉ PUBLIC</b>	<b>3</b>
2 - 1 -	DUREE DU MARCHÉ PUBLIC	3
2 - 2 -	RECONDUCTION	4
ARTICLE 3 -	<b>DECOMPOSITION DU MARCHÉ PUBLIC</b>	<b>4</b>
3 - 1 -	TRANCHES	4
3 - 2 -	LOTS	4
3 - 3 -	PHASES	4
ARTICLE 4 -	<b>PROCEDURE</b>	<b>4</b>
4 - 1 -	TYPE DE PROCEDURE	4
4 - 2 -	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
4 - 3 -	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
4 - 4 -	MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION PAR VOIE ELECTRONIQUE	5
4 - 5 -	MODIFICATIONS DES DETAILS DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
4 - 6 -	COMPLEMENTS A APPORTER AU CAHIER DES CHARGES	5
4 - 7 -	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	5
4 - 8 -	UNITE MONETAIRE	6
4 - 9 -	MODE DE FINANCEMENT ET DE REGLEMENT	6
ARTICLE 5 -	<b>ESSAIS VISITES ET DEMONSTRATIONS</b>	<b>6</b>
5 - 1 -	DEROULEMENT DES DEMONSTRATIONS	6
5 - 2 -	DEROULEMENT DES ESSAIS	8
5 - 3 -	FIN DES ESSAIS OU DEMONSTRATIONS	8
5 - 4 -	VISITE DES LOCAUX	8
ARTICLE 6 -	<b>MODALITES DE REMISE DES PLIS DE CANDIDATURES ET D'OFFRES</b>	<b>8</b>
6 - 1 -	DISPOSITIONS RELATIVES AUX SOUS-TRAITANTS	8
6 - 2 -	DISPOSITIONS RELATIVES AUX GROUPEMENTS	8
6 - 3 -	PRESENTATION DES PLIS	9
6 - 4 -	CONTENU DES PLIS	9
6 - 5 -	ENVOI ET RECEPTION DES PLIS	11
ARTICLE 7 -	<b>VERIFICATION DES CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CANDIDATS</b>	<b>12</b>
ARTICLE 8 -	<b>EXAMEN, ANALYSE ET CLASSEMENT DES OFFRES</b>	<b>12</b>
ARTICLE 9 -	<b>VARIANTES</b>	<b>14</b>
9 - 1 -	VARIANTES A L'INITIATIVE DES SOUMISSIONNAIRES (VARIANTES LIBRES)	14
9 - 2 -	VARIANTES A L'INITIATIVE DU POUVOIR ADJUDICATEUR (PSE OBLIGATOIRES OU FACULTATIVES OU SOLUTIONS ALTERNATIVES)	14
ARTICLE 10 -	<b>ATTRIBUTION DU MARCHÉ PUBLIC</b>	<b>14</b>
ARTICLE 11 -	<b>NOTIFICATION DU MARCHÉ PUBLIC</b>	<b>15</b>
ARTICLE 12 -	<b>ARTICLE 13 - RECOURS CONTENTIEUX</b>	<b>15</b>
12 - 1 -	INSTANCES CHARGEES DES PROCEDURES DE RECOURS CONTENTIEUX	15
12 - 2 -	INTRODUCTION DES RECOURS CONTENTIEUX	15

## ARTICLE 1 - ARTICLE PREMIER - ETENDUE ET OBJET DE LA CONSULTATION

**Le marché porte sur les fournitures des établissements suivants :**

- CHU de Montpellier,
- Hôpitaux du bassin de Thau,
- CH de Millau,
- CH Emile Borel de Saint-Affrique

La consultation aboutira à un :

☒ Accord cadre à bons de commande :

☒ Avec montant maximum pour l'ensemble des lots de 78 millions d'euros sur 4 ans

En effet, 15 millions d'euros de dépenses annuelles sont constatées sur ce domaine de dépense pour le CHU de Montpellier et les établissements parties du GHT Est Hérault – Sud Aveyron.

Le montant maximum est calculé en appliquant 30% à ces 60 millions d'euros de dépenses pour 4 ans en lien avec l'aléa d'activité (exemple : pandémie, émergence de nouvelles techniques de biologie onéreuses et innovantes).

Par ailleurs, il n'est pas possible de communiquer aux candidats un montant maximum par lot au motif que l'organisation des laboratoires de biologie a été totalement revue dans le cadre du déménagement dans le Site Unique de Biologie. Alors que jusqu'alors les laboratoires étaient physiquement séparés et comptablement indépendants, le SUB réunit et mutualise des disciplines par plateforme sur les 4 étages du bâtiment et un 5<sup>ème</sup> étage dédié à la recherche.

C'est dans ce sens que le présent appel d'offre est découpé non plus par produits, mais par analyses ou techniques regroupant plusieurs réactifs et produits chimiques.

La référence à la nomenclature européenne (CPV) associée à la présente consultation est la suivante :

- ✓ 33696500-0 : Réactifs de laboratoire
- ✓ 33696000-5 : Réactifs et produits de contraste
- ✓ 33696300-8 : Réactifs chimiques
- ✓ 24200000-6 : Colorants et pigments

Les références au code nomenclature du CHU applicables sont les suivantes :

- 18.561 réactifs de biochimie
- 18.565 réactifs de pharmaco-toxicologie
- 18.571 réactifs d'hémostase
- 18.573 réactifs d'hématologie cytologie
- 18.581 réactifs d'immuno hématologie
- 18.582 réactifs d'Immuno-histo-chimie
- 18.583 réactifs d'immuno-enzymologie
- 18.59 réactifs d'anatomo-pathologie
- 18.601 réactifs de bactériologie
- 18.602 réactifs de virologie
- 18.603 réactifs de parasitologie
- 18.621 réactifs d'immunologie tissulaire
- 18.622 anticorps
- 18.63 réactifs et consommables pour laboratoires de PMA

## ARTICLE 2 - DUREE DU MARCHE PUBLIC

### 2 - 1 - Durée du marché public

Les présents marchés publics seront conclus pour une durée de 1 an à compter du 01/07/2026 ou de leurs dates de notification si elles sont postérieures.

## **2 - 2 - Reconduction**

Le marché est-il reconductible ?

☒ **Oui**

Le marché public sera reconduit annuellement de manière tacite par l'acheteur dans la limite totale de 4 ans (période ferme comprise).

En cas de non reconduction, le titulaire du marché ou de l'accord-cadre à bons de commande sera informé 2 mois avant la date prévue pour la reconduction.

## **ARTICLE 3 - DECOMPOSITION DU MARCHÉ PUBLIC**

### **3 - 1 - Tranches**

Il est prévu une décomposition en tranches :

☐ **Oui**      ☒ **Non**

### **3 - 2 - Lots**

Il est prévu une décomposition en lots :

☒ **Oui**      ☐ **Non**

Les lots sont décrits en annexes au CCTP. Ils sont au nombre de 387.

Il est nécessaire que le Pouvoir Adjudicateur puisse en permanence avoir à disposition un Titulaire à même d'effectuer les prestations afférentes à certains lots.

Aussi, l'accord-cadre est conclu en multi-attribution pour 302 lots pour le CHU et 29 lots pour les autres établissements du GHT.

Le ou les lots concernés sont attribués à 5 opérateurs (sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures et d'offres), sauf le lot 1 pour lequel le nombre d'attributaires est fixé à 10 et le lot 147 pour lequel le nombre d'attributaires est fixé à 15.

L'ordre de rotation des commandes est défini au C.C.A.P.

Les lots restants sont mono-attributaires.

### **3 - 3 - Phases**

Il est prévu une décomposition en phases :

☐ **Oui**      ☒ **Non**

## **ARTICLE 4 - PROCEDURE**

### **4 - 1 - Type de procédure**

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Appel d'offres ouvert européen en application des articles L. 2124-2, R. 2131-16 à 18, R. 2124-2 et R. 2161-2 à 5 du code de la commande publique.

### **4 - 2 - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des propositions est de **12 mois** à compter de la date limite fixée pour la réception des

propositions sur la page de garde du présent règlement.

#### **4 - 3 - Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

**- l'acte d'engagement et ses annexes :**

- Annexes 1.1 et 1.2 – Bordereau de prix
- Annexe 2 – Ristourne
- Annexe 3 - Liste des ordonnateurs et comptables assignataires du GHT

**- le Règlement de la Consultation et ses annexes :**

- Annexes 1 et 1 bis – Détail Quantitatif Estimatif (CHU + GHT)
- Annexe 2 – Dématérialisation
- Annexe 3 – Note relative à la dématérialisation des factures
- Annexe 4 – Documents et attestations à fournir par le candidat attributaire.
- Annexe 5 - Cadre de réponse développement durable
- Annexes 6.1 et 6.2 – TESTS – Contacts et modalités (CHU et GHT)

**- Le cahier des clauses administratives particulières dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi et ses annexes :**

- Annexe 1 - Développement durable
- Annexes 2.1 et 2.2 – Liste lots par familles et attributions (CHU et GHT)
- Annexe 3 – Détachement de salariés étrangers
- Annexe 4 – Coordonnées du GHT

**- le cahier des clauses techniques particulières dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi**

**- les formulaires :**

- "Lettre de candidature - désignation du mandataire par ses co-traitants",
- "Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement",

**- l'attestation sur l'honneur « sanctions russes » à compléter et signer**

***NB :** toute marque/référence de réactifs qui figurerait dans les pièces du DCE revêt un caractère purement indicatif. Tout équivalent répondant au besoin peut être soumis.*

#### **4 - 4 - Modalités d'obtention du dossier de consultation par voie électronique**

Se reporter à l'annexe relative à la dématérialisation des procédures.

#### **4 - 5 - Modifications des détails du dossier de consultation**

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### **4 - 6 - Compléments à apporter au cahier des charges**

Les candidats n'ont pas à apporter de compléments au cahier des charges.

#### **4 - 7 - Renseignements complémentaires**

Les candidats pourront, 10 jours maximum avant la date de remise des plis, adresser leurs demandes de renseignements complémentaires concernant la consultation sur la plateforme Place à l'adresse indiquée en page de garde du présent document.

#### **4 - 8 - Unité monétaire**

Les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché public dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

#### **4 - 9 - Mode de financement et de règlement**

Les prestations seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique. Le financement sera basé sur le budget de chaque établissement membre du GHT.  
Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.  
Le paiement interviendra dans un délai maximum de 50 jours.

### **ARTICLE 5 - ESSAIS VISITES ET DEMONSTRATIONS**

#### **5 - 1 - Déroulement des démonstrations**

Dans le cadre de la présente consultation, l'acheteur appréciera notamment les offres à partir des :

- ☒ Démonstrations des réactifs et des techniques d'analyse proposés organisés sur site par l'acheteur
- ☒ Essais ou tests réalisés sur les échantillons de produits fournis par le candidat

L'absence de réalisation de démonstration des consommables et réactifs entraînera l'irrégularité de l'offre.  
Une dérogation pourra éventuellement être donnée pour les références déjà testées sur le C.H.U. de MONTPELLIER sur les 4 dernières années. La Direction des Achats et des Approvisionnements du CHU de Montpellier informera par courrier, avant la réalisation des démonstrations, les candidats concernés par cette dérogation

Dans le cadre de la présente consultation, le soumissionnaire fournira :

- ☒ **Echantillons** (élément qui sert à évaluer un produit.)

Les candidats devront présenter des échantillons de produits conformes à ceux proposés dans le dossier d'offre.

#### **Modalités de remise des échantillons :**

Le candidat sera invité par courrier à effectuer sa démonstration commerciale des produits et techniques proposées.

Cette démonstration ne pourra excéder une 1/2 journée.

Lors de cette démonstration, le candidat devra présenter ses réactifs, sa solution technique proposée et tout autre élément utile à la présentation de son offre.

Lors de la démonstration sur site, le candidat devra impérativement prévoir avec le laboratoire et l'acheteur la date et le nombre de jours des essais dans le laboratoire. Ils devront également décider ensemble du nombre d'échantillons à fournir le jour des essais et sur la durée considérée.

A l'issue de cette phase de démonstration sur site, chaque candidat sera invité par courrier lui indiquant la date de participation aux essais au sein du laboratoire d'immunologie et le nombre d'échantillons à livrer.

Les échantillons seront adressés à l'adresse suivante, à l'attention des référents désignés aux tableaux ci-dessous :

Pour les lots n° 1 à 289 :

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE**  
**Site Unique de Biologie**  
**371 Avenue du Doyen Gaston Giraud**  
**34295 MONTPELLIER CEDEX 5**

Pour les lots n° 290 à 302 :

Laboratoire de biologie de la reproduction  
Hôpital Arnaud de Villeneuve  
371 Avenue du doyen Gaston Giraud  
34295 MONTPELLIER CEDEX 5

Pour les lots concernant les Hôpitaux du Bassin de Thau (indiquer « Cadre de santé du laboratoire ») :

Laboratoire des Hôpitaux du Bassin de Thau  
Boulevard Camille Blanc  
34200 SETE

Pour les lots concernant le Centre Hospitalier de Millau (indiquer « Cadre de santé du laboratoire ») :

LABORATOIRE  
Centre Hospitalier de Millau  
265 BD ACHILLE SOUQUES  
12100 MILLAU

Pour les lots concernant le Centre Hospitalier de Saint-Affrique (indiquer « Cadre de santé du laboratoire ») :

Laboratoire du CH de Saint-Affrique  
88 av du Dr Galtier  
12400 SAINT AFFRIQUE

Les échantillons devront IMPERATIVEMENT être identifiés par une étiquette mentionnant :

- le numéro d'affaire de la consultation,
- le nom du candidat,
- le numéro du lot de la consultation,
- la référence et l'intitulé du produit

La mention suivante devra être lisiblement indiquée sur les différents colis :

**APPEL D'OFFRES - AFFAIRE 25A0167**  
**Fourniture de réactifs pour analyses biologiques, produits chimiques, colorants, produits de laboratoire**  
**ECHANTILLON - LOT XX**  
**A l'attention du cadre de santé XXXXX**  
**Laboratoire / Plateau XX**

Un bon de livraison accompagnera les échantillons. Le bon de livraison sera signé par le réceptionnaire et transmis à l'Acheteur.

Ce bon de livraison comportera notamment :

- La référence à l'affaire,
- La date et l'heure de livraison,
- L'identification et le nombre d'échantillons livrés,
- Les numéros de lot, le cas échéant,
- Le nom du candidat

L'absence de remise des échantillons entraînera l'irrégularité de l'offre.

#### 5 - 2 - Déroulement des essais

Les essais débuteront après l'ouverture des plis et la recevabilité des candidats.

**Les candidats pourront découvrir en annexe au présent RC la liste des contacts et des modalités de tests retenus par lots et par produits (un document pour le CHU et un document pour les établissements parties du GHT).**

Le candidat sera présent pour les essais/démonstrations : ☒ Oui ☐ Non

**Pour les lots devant faire l'objet d'essais physique dans les laboratoires**, chaque soumissionnaire devra être présent au sein du laboratoire **pendant 5 jours maximum pour coordonner l'ensemble des essais**.  
Il pourra éventuellement se déplacer à deux reprises pour la partie technique et la partie interprétation des résultats.

Pendant les jours de présence, le candidat devra :

- Effectuer une présentation de la technique
- Assurer un accompagnement technique des équipes
- Aider à l'interprétation des résultats

Sur les jours prévus, le candidat devra être présent dans le laboratoire pendant les horaires suivants : de **9 h à 17h**

Composition du groupe évaluateur :

- Personnel du laboratoire concerné : techniciens et biologistes
- Acheteur (sur le volet coordination et lien entre le candidat et la laboratoire)

#### 5 - 3 - Fin des essais ou démonstrations

- Les échantillons donneront lieu au versement d'une prime : ☐ Oui ☒ Non
- Les échantillons du candidat retenu seront restitués : ☐ Oui ☒ Non
- Les échantillons et/ou spécimens du candidat rejeté seront restitués : ☐ Oui ☒ Non

#### 5 - 4 - Visite des locaux

Le CHU permet des visites de ses locaux et des installations concernées par la consultation, avant la remise des offres.

☒ Oui ☐ Non

Les visites sont : ☒ FACULTATIVES

Les candidats souhaitant effectuer des visites de ces locaux doivent contacter les cadres de laboratoire mentionnés dans les annexes au présent document « *TESTS Contacts et modalités* » pour le CHU et pour le GHT, en fonction du ou des lot(s) au(x)quel(s) le candidat envisage de répondre.

### ARTICLE 6 - MODALITES DE REMISE DES PLIS DE CANDIDATURES ET D'OFFRES

#### 6 - 1 - Dispositions relatives aux sous-traitants

Sans objet.

#### 6 - 2 - Dispositions relatives aux groupements

Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises.

A l'attribution du marché public, la personne publique n'imposera aucune forme de groupement.



### 6 - 3 - Présentation des plis

Les candidats devront obligatoirement remettre leurs plis de candidatures et d'offres sous forme dématérialisée, sous peine de voir leur offre qualifiée d'irrégulière (articles L.2132-2 et R 2132-7 du code de la commande publique)



Une transmission sur support physique électronique (type clé USB, CD-Rom ...) n'est pas considérée comme dématérialisée.



Une signature manuscrite scannée et apposée sur un document n'est pas considérée comme une signature originale. Elle n'a pas de valeur juridique.

**NB : une tolérance est accordée pour la signature des pièces suivantes :**

- Annexe Sanctions russes
- Attestation du soumissionnaire indiquant l'absence de lien capitalistique ou professionnel avec les entreprises du secteur concerné par l'opération, objet de la mission
- Pouvoirs du candidat et habilitations du cotraitant



Il est souhaitable que les candidats respectent les noms de fichiers et l'indexation suivante : <nom du fichier>\_ <nom du fournisseur> conformément au tableau joint en annexe au règlement de la consultation « modalités d'obtention du dossier de consultation et de remise de l'enveloppe candidature et offre par voie dématérialisée »

### 6 - 4 - Contenu des plis

Le pli du candidat contient **IMPERATIVEMENT** les documents suivants obligatoirement présentés en français ou accompagnés d'une traduction en français

CANDIDATURES	OFFRES (de base et variantes le cas échéant)
<p>- DUME</p> <p>Ou</p> <p>- Lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants : formulaire joint ou formulaire de type DC1 en vigueur ou équivalent</p> <p>et</p> <p>- Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (formulaire joint ou formulaire de type DC2 en vigueur ou équivalent)</p> <p>NOTA: En cas de candidature groupée, le formulaire "Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement" joint (ou formulaire DC2 en vigueur) devra être rempli par chaque membre du groupement.</p> <p><b><u>Capacités professionnelles et techniques :</u></b></p> <p>- Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Une attention particulière sera portée aux références hospitalières équivalentes à celles du CHU de Montpellier.</p> <p><b><u>Capacité économique et financière :</u></b></p>	<p>- L'acte d'engagement complété.</p> <p>La signature électronique de l'acte d'engagement <u>est obligatoire uniquement pour l'attribution du marché.</u></p> <p>Préciser l'adresse de messagerie électronique dans l'acte d'engagement.</p> <p>ET</p> <p>Les annexes financières de l'acte d'engagement complétées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- « Bordereau de prix (Le candidat devra obligatoirement présenter un bordereau de prix sous format EXCEL) »</li><li>- « Remise »</li><li>- « Ristourne (Pourcentage de remise sur le chiffre d'affaire) »</li></ul> <p>- L'annexe cadre de réponse développement durable (de préférence selon le cadre fourni)</p> <p>- L'offre technique (fiches/dossiers techniques et échantillons). Le candidat accompagnera sa proposition d'un dossier technique pour chaque lot, qui précisera :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le numéro de lot/sous-lot de la consultation auquel le produit répond</li><li>- La fiche technique du produit devra être identifiée en faisant mention du lot/sous-lot de la consultation auquel le produit</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;</li> <li>- Pouvoir de signature de la personne habilitée</li> </ul>	<p>répond</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la dénomination commerciale,</li> <li>- les données administratives (classement CE, normes ...),</li> <li>- la composition du réactif (références aux normes utilisées),</li> <li>- la nature et les dimensions de l'unité d'emploi,</li> <li>- la nature et les dimensions du conditionnement de distribution,</li> <li>- la nature et les dimensions du conditionnement de manutention,</li> <li>- la nature des contrôles réalisés sur les matières premières et/ou les produits finis et les bulletins d'analyse correspondants,</li> <li>- la nature des essais de performance réalisés sur les produits finis et les résultats correspondants,</li> <li>- les procédés de destruction particuliers s'il y a lieu,</li> <li>- la péremption,</li> <li>- les conditions de conservation (à renseigner impérativement et précisément dans l'annexe 1 de l'acte d'engagement)</li> <li>- la notice d'utilisation en langue française,</li> <li>- les indications ou conditions d'emploi,</li> <li>- les contre-indications en particulier dans certaines situations physiopathologiques (allergie au latex ou autre ...),</li> <li>- Le protocole d'utilisation,</li> <li>- Les publications réalisées avec les références proposées.</li> </ul> <p>Ils pourront annexer à leur offre tout élément d'information complémentaire permettant de faciliter l'utilisation du produit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le tarif du fournisseur</li> <li>- L'attestation sur l'honneur « sanctions russes » à compléter et signer de préférence électroniquement, le cas échéant manuscritement</li> <li>- Réactovigilance : le candidat précisera le nom et les coordonnées du responsable réactovigilance ayant la responsabilité du produit objet de la consultation.</li> </ul>
---	---

**POUR LA CANDIDATURE :**

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements demandés, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière, par tout autre moyen.

**POUR L'OFFRE :**

En cas d'absence ou d'incomplétude d'une ou plusieurs pièces, l'offre du candidat sera déclarée irrégulière.

En application des dispositions de l'article R2152-2 du code de la commande publique, l'acheteur pourra autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières, dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

La régularisation des offres irrégulières ne peut avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

***L'absence de renseignement du pourcentage de remise dans le bordereau de prix ou dans l'annexe « remise » ou l'absence de remise du document renseigné sera considérée comme équivalent à une remise égale à 0.***

**Concernant l'annexe Ristourne : L'absence de remise du document renseigné sera considérée comme équivalent à une remise égale à 0.**

Le pouvoir adjudicateur n'impose pas la signature de l'acte d'engagement au dépôt de l'offre ; seul le candidat classé en 1<sup>o</sup> position sera tenu de le signer électroniquement.

Toutefois, afin de permettre un traitement plus rapide des formalités d'attribution du marché, les candidats sont vivement invités à fournir, dès la remise de l'offre :

- un acte d'engagement signé électroniquement



A l'issue de la procédure de passation, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché, qui n'aurait pas déposé un acte d'engagement signé électroniquement sera invité à régulariser son offre en signant, **sous 10 jours maximum** son acte d'engagement électroniquement.

A défaut, le marché ne pourra pas lui être attribué et ce dernier sera attribué au candidat dont l'offre a été classée en seconde position.

Compte tenu des délais d'obtention des certificats de signature électronique, les candidats qui n'en possèderaient pas sont invités à s'en procurer un d'ores et déjà afin d'être en mesure de répondre à une éventuelle demande de régularisation sur ce point.

#### **6 - 5 - Envoi et réception des plis**



Pour les consultations alloties, et pour les candidats qui soumissionnent à plusieurs lots, le pouvoir adjudicateur impose un dépôt comportant l'ensemble des lots auxquels le candidat soumissionne.

Pour ce faire, les candidats doivent, préalablement à tout dépôt, sélectionner l'ensemble des lots pour lesquels ils souhaitent déposer une offre.

Ils procèdent ensuite au dépôt des pièces constituant leur offre sur chaque lot auquel ils soumissionnent.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en cas d'envois successifs, seul le dernier pli reçu sera ouvert, **étant rappelé que ce dernier doit comporter l'ensemble des lots auxquels le candidat soumissionne**.

Les autres plis, précédemment déposés par l'opérateur économique, seront rejetés sans avoir été ouverts.

**En conséquence, en cas d'omission d'une pièce constituant le dossier de candidature et/ou d'offre, le candidat devra, pendant la période de remise des offres, renvoyer l'intégralité de son dossier de candidature et d'offre, et ce, pour l'ensemble des lots auxquels il soumissionne.**

**LE DEPOT DES OFFRES SE FERA EXCLUSIVEMENT SUR LE SITE DE LA PLATEFORME  
DES ACHATS DE L'ETAT A L'ADRESSE FIGURANT EN PAGE DE GARDE DU PRESENT DOCUMENT**

Les dépôts de plis effectués par erreur en dehors du profil acheteur ou dans des espaces du profil acheteur non spécifiquement dédiés à la présente consultation ne pourront pas être opposables au pouvoir adjudicateur qui, de bonne foi, ne pouvait en avoir connaissance.

**Seuls pourront être ouverts les plis reçus au plus tard à la date et l'heure limites indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence et en page de garde du présent document.**

Se reporter à l'annexe concernant la dématérialisation des procédures.

#### **REMISE D'UNE COPIE DE SAUVEGARDE**

Le candidat dispose de la faculté d'envoyer une copie de sauvegarde de sa réponse par voie dématérialisée (Cf. annexe relative à la dématérialisation des procédures).

Cette copie de sauvegarde devra être remise contre récépissé ou, si elle est envoyée par la poste par tout moyen donnant date et heure certaine (RAR, Transporteur...) et parvenir à destination impérativement avant la date et heure indiquées dans la page de garde du présent règlement. L'expéditeur devra tenir compte des aléas de la distribution du courrier, et de la fermeture des services administratifs hospitaliers les samedis, dimanches et jours fériés pour s'assurer de la remise de la copie de sauvegarde dans les délais impartis.

Adresse postale de réception de la copie de sauvegarde :

#### ARTICLE 7 - VERIFICATION DES CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CANDIDATS

L'acheteur vérifiera que les candidats ne relèvent pas d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché, satisfont aux conditions de participation à la procédure, peuvent produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur.

Si, en application des dispositions de l'article R 2143-4 du code de la commande publique, le candidat a présenté sa candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen, il devra, s'il est désigné attributaire, fournir toutes les informations et justificatifs demandés à l'article 6.4 du présent document, permettant d'apprécier qu'il dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché public.

De plus, les candidats sont informés qu'à tout moment, afin d'assurer le bon déroulement de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut demander à un soumissionnaire de fournir tout ou partie des certificats et documents justificatifs requis, si ceux-ci n'ont pas été fournis lors du dépôt.

En cas de cotraitance, les candidatures seront vérifiées à partir de l'ensemble des capacités et qualités des membres du groupement

#### ARTICLE 8 - EXAMEN, ANALYSE ET CLASSEMENT DES OFFRES

L'analyse des offres sera effectuée à partir des critères suivants pondérés :

CRITERES	PONDERATION
<b>Critère 1 : Valeur technique</b>	50 %
Valeur technique et adéquation à la demande médicale en fonction des qualités et performances des produits proposés :	
<b>Sous-critère 1 : Qualités intrinsèques du produit</b>	50 %
- Fiabilité (reproductibilité/ répétabilité) - Performances (sensibilité, spécificité, stabilité, linéarité)	
<b>Sous-critère 2 : Praticabilité et adaptation aux méthodes du laboratoire</b>	50 %
- Ergonomie - Facilité d'interprétation des résultats - Durée de conservation et délai de péremption du produit - Conditionnement - Corrélation avec les méthodes du laboratoire - Corrélation avec les méthodes de référence	
Les items associés à chacun des sous-critères constituent des éléments d'appréciation (méthodologie de notation) applicables à l'ensemble des réactifs. Des éléments d'appréciation spécifiques à la nature des réactifs seront, par ailleurs, mobilisés en complément (ex : panel souche/molécules disponibles, conformité des cultures...).	

<p>Les méthodes du laboratoire pourront faire l'objet d'échanges dans le cadre des rendez-vous de démonstration.</p> <p>L'analyse technique s'apprécie sur la base des tests réalisés sur les échantillons fournis par les candidats utilisés sur les équipements du laboratoire, et/ou les fiches techniques et/ou les recommandations des sociétés savantes reconnues en France dans le domaine de la biologie médicale, une note de 1 à 5 sera attribuée par sous-critère :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuffisant</li> <li>2. Peu satisfaisant</li> <li>3. Acceptable</li> <li>4. Satisfaisant</li> <li>5. Très satisfaisant</li> </ol> <p><b>Toute note inférieure à 3 rend l'offre irrégulière.</b></p> <p><b>Pour obtenir la note du sous-critère</b>, il sera procédé à la multiplication du ratio par le coefficient retenu pour le sous-critère concerné :</p> <p><b>Note du sous-critère =</b></p> $\frac{\text{Note obtenue par le candidat}}{\text{Note maximale pouvant être obtenue (5)}} \times \text{Coefficient de pondération du sous-critère X}$ <p><b>Pour obtenir la note du critère 1</b>, il sera procédé à la multiplication du ratio par le coefficient retenu pour le critère "Valeur technique", soit 50 % :</p> <p><b>Note du critère 1 =</b></p> $\frac{\text{Somme des notes pondérées de chaque sous-critère}}{\text{Note maximale pouvant être obtenue (100)}} \times \text{Coefficient de pondération du critère (50) X}$	
<p><b>Critère 2 : Coût global</b></p>	<p><b>40 %</b></p>
<p>La note de ce critère sera calculée selon la formule suivante :</p> <p>Note attribuée au candidat =</p> $\frac{\text{Prix* le plus bas}}{\text{Prix* proposé par le candidat}} \times \text{Coefficient de pondération X}$ <p><i>* Le calcul du prix sera fait par lot, selon la méthode suivante :</i></p> <p>- <b>prix unitaire € TTC X quantité annuelle estimative indiquée dans l'annexe 1 RC « Détail Quantitatif Estimatif ».</b></p> <p>Ce calcul intègre à la fois les réactifs et les coûts de validation de méthodes selon les scénarii de commandes établis par le CHU pour la durée du marché.</p> <p>En cas de disparités sur les conditionnements proposés par les candidats, l'analyse se fera sur la plus petite unité de conditionnement.</p>	

Critère 3 : Développement Durable	10 %
<p>Sur la base des réponses apportées par chaque candidat <b>en annexe 5 au règlement de la consultation</b>, une note de 0 à 19 sera attribuée à chaque candidat.</p> <p><b>Pour obtenir la note du critère 3</b>, il sera procédé à formule suivante :</p> $\text{Coefficient de pondération du critère (10) X } \frac{\text{Note obtenue par le candidat}}{\text{Note maximale pouvant être obtenue (19)}}$	



#### **MODALITES D'ATTRIBUTION DES LOTS MULTI-ATTRIBUTAIRES :**

- 1- Tous les produits seront analysés conformément aux critères définis ci-dessus qui donneront lieu à un classement intermédiaire.
- 2- Le soumissionnaire devra pouvoir répondre à minima à un des produits du lot constituant l'analyse et à l'ensemble des produits objets du lot au mieux.
- 3- Un classement final sera établi pour chaque lot

Le soumissionnaire qui sera classé en 1<sup>ère</sup> position sera celui qui aura répondu au plus grand nombre de lignes de produits cumulées. L'exhaustivité de la proposition pour une analyse donnée sera ainsi prise en compte.

- 4- Les soumissionnaires suivants sont classés suivant la même règle.

Une note finale correspondant à la somme des notes obtenues par critère sera établie.

Le candidat qui aura obtenu la meilleure note sera classé en premier.

Pour les lots en multi-attribution, les 5 premiers candidats seront retenus pour les lots multi attribués à hauteur de 5. Il en sera de même respectivement pour les dix et les quinze premiers pour les lots attribués à hauteur de 10 et 15.

Les candidats seront classés par ordre décroissant de la note finale. Le candidat qui aura obtenu la note la plus élevée sera classé en premier.

#### **ARTICLE 9 - VARIANTES**

##### **9 - 1 - Variantes à l'initiative des soumissionnaires (variantes libres)**

Les variantes à l'initiative des candidats sont-elles autorisées : ☐ Oui ☒ Non

##### **9 - 2 - Variantes à l'initiative du pouvoir adjudicateur (PSE obligatoires ou facultatives ou solutions alternatives)**

Variantes proposées par l'acheteur : ☐ Oui ☒ Non

Obligatoires ☐ Oui ☒ Non

#### **ARTICLE 10 - ATTRIBUTION DU MARCHE PUBLIC**

Conformément aux articles L2141-2 et 3, R2143-7 à 10 et R 2144-4 du code la commande publique, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché public devra transmettre les éléments et attestations qui justifient qu'il ne relève pas d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché.

En application de l'arrêté du 17 mars 2021 modifiant l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique, Les candidats authentifiés pourront déposer et rendre accessibles leurs certificats, à jour,

dans leur coffre-fort électronique.

Celui-ci se trouve sur la page d'accueil de la plateforme PLACE :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Il n'est pas nécessaire de déposer également ces certificats dans l'offre : ils seront accessibles, à la condition que le moyen d'accès au coffre-fort ait été précisé dans l'offre.

Les certificats concernés sont les suivants :

- L'impôt sur le revenu, les sociétés et la taxe sur la valeur ajoutée ;
- Les déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, délivré par l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ;

En outre, le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché n'est pas tenu de fournir les justificatifs et moyens de preuve déjà transmis à l'acheteur dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Dans ce cas, il indique, dans sa candidature ou son offre, les documents concernés ainsi que la référence de la ou des consultation(s) pour la ou lesquelles les documents ont déjà été transmis.

En cas d'absence de certificats valides, l'acheteur en demande communication au soumissionnaire dans le courrier l'informant que son offre est susceptible d'être retenue.

Le soumissionnaire établi à l'étranger produit des certificats établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

#### ARTICLE 11 - NOTIFICATION DU MARCHÉ PUBLIC

La notification consiste en l'envoi d'une copie de l'accord cadre au titulaire via la plateforme électronique

<https://www.marches-publics.gouv.fr>.

#### ARTICLE 12 - ARTICLE 13 - RECOURS CONTENTIEUX

##### 12 - 1 - Instances chargées des procédures de recours contentieux

**Tribunal administratif de Montpellier**

6 rue Pitot

34063 MONTPELLIER CEDEX 02

Tel : 04 67 54 81 00

Fax : 04 67 54 74 10

Toute demande d'informations sur les voies et délais de recours doit être formée auprès de la présente juridiction.

##### 12 - 2 - Introduction des recours contentieux

- **Un référé précontractuel** peut intervenir pendant toute la phase de passation, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à la signature du marché public (article L 551-1 du code de justice administrative).
- **Un référé contractuel** peut être formé à partir de la signature du marché public, dans un délai au plus égal à six mois (article L 551-13 du code de justice administrative).
- **Un référé suspension**, assorti d'une demande en annulation dans le cadre d'un recours pour excès de pouvoir, peut être formé sur toute décision unilatérale concourant à la conclusion du marché public. Le recours doit être introduit à compter de la date de notification ou de publication de la décision mais avant la signature du marché public (article L. 521-1 du code de justice administrative).
- **Un recours pour excès de pouvoir** peut être formé dans les 2 mois de la notification d'une déclaration sans suite.
- **Un recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat** peut être formé par les candidats évincés dans un délai de 2 mois à compter de la date de publication de la décision de signer le marché public.